

Администрация
муниципального образования
«Маловоложикынское»



«Вуж Тылой»
муниципал кылдытэтсыз
администрациэз

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 января 2019 года

№ 01

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Маловоложикынское»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете». Устава муниципального образования «Маловоложикынское»,

**Администрация муниципального образования «Маловоложикынское»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Маловоложикынское»» (прилагается).
2. Утвердить Должностную инструкцию инспектора по воинскому учету и бронированию военнообязанных.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Маловоложикынское»

А.А. Городилова



Утвержден
постановлением Администрации
МО «Маловоложикынское»
от 09 января 2019 года № 01

Положение об организации и осуществлении воинского учета граждан на территории муниципального образования «Маловоложикынское»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Инспектор по воинскому учету и бронированию МО «Маловоложикынское» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г.№61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменением согласно закону от 22.08.2004 г.№122. от 28.03.1998 г.№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719, «инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Удмуртской Республики, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами инспектора по воинскому учету и бронированию являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете:

- анализ количественного состава и качественного состояния призывающих мобилизационных людских

Ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3.ФУНКЦИИ.

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселений и органы местного самоуправления городских округов обязаны:

- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

поддерживать сведения содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат УР по МО в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата УР по МО необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет граждан, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

представлять в военный комиссариат УР по МО ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

- организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата УР по МО;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

4. ПРАВА

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата УР по МО;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата УР по МО;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у соответствующего военного комиссариата УР по МО разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в военный комиссариат УР по МО предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5. РУКОВОДСТВО

- Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (только при наличии в МО военно-учетного стола). Инспектор по воинскому учету и бронированию назначается на должность, освобождается от должности Главой МО;

- Инспектор по воинскому учету и бронированию находится в непосредственном подчинении Главы местного самоуправления.
- В случае отсутствия инспектора по воинскому учету и бронированию на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает старший специалист Администрации МО «Маловоложикынское».

Глава муниципального образования «Маловоложикынское»

Подпись:  А.А. Городилова

2019 г.

Согласовано:

Военный комиссар г. Можги, Можгинского, Алнашского,
Граховского и Кизнерского районов Удмуртской Республики

Подпись:  В.А. Миронов

2019 г.