

**ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Администрации
муниципального образования
«Маловоложикынское»**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации муниципального образования «Маловоложикынское» (далее – Администрация МО).

2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 сентября 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и Администрации муниципального образования «Маловоложикынское», а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) муниципальные служащие и работники, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих Администрации МО (далее - сотрудники);

- 2) граждане, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО;
- 3) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями муниципальной службы;
- 4) лица, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений и иных организаций;
- 5) граждане, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и иных организаций.
- 6) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил;
- 7) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Администрацию района;
- 8) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Администрацию МО: в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги; в связи с исполнением государственной (муниципальной) функции; в связи с обязанностью давать разъяснения по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- 9) граждане, обратившиеся в Администрацию МО в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

4. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

5. В целях, указанных в пункте 4 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

7. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

8. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется специалистами Администрации муниципального образования «Маловоложкинское» (далее – специалисты).

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов; копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является Администрация МО (далее автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

13. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил.

14. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи, данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам сотрудников Администрации МО персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

16. При сборе персональных данных специалисты осуществляет сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, и обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и "в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных(муниципальных) функций

18. В целях предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Администрации МО обрабатываются персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию МО лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Администрации МО подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

19. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных (муниципальных) услуг и исполнение государственных (муниципальных) функций в установленной сфере ведения Администрации МО.

20. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, осуществляется структурными подразделениями Администрации МО, задействованными в предоставлении государственных (муниципальных) услуг и (или) исполняющими государственные (муниципальные) функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

21. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию МО для получения государственной (муниципальной) услуги или в целях исполнения государственной (муниципальной) функции, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- заверения копий документов;
- внесения сведений в установленные формы (на бумажных и электронных носителях).

22. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

23. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги или исполнении государственной (муниципальной) функции Администрации МО запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Администрации МО, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной (муниципальной) услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

25. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Администрацией МО осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

26. В Администрации МО обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию МО лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в

форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Администрации района подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

28. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Администрацию МО обращений граждан обработка подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

29. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

30. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 28 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных в связи исполнением полномочий Администрации района

31. В целях исполнения полномочий Администрации МО, установленных постановлением Администрации муниципального образования «Маловожицкое» от 08.02.2019 № 06 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования «Маловожицкое», осуществляется обработка персональных данных граждан при рассмотрении поступивших документов (заявлений, обращений), поручений органов государственной власти Удмуртской Республики, при подготовке ответов, проектов, актов и других документов.

32. В целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- 3) адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- 4) сведения о составе семьи;
- 5) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

33. В целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется при поступлении в Администрацию МО на рассмотрение документов (заявлений, обращений), поручений вышестоящих органов государственной власти Удмуртской Республики.

34. В целях, указанных в пункте 31 настоящих Правил, обработка персональных данных - сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами Администрации МО, в чьи должностные полномочия входит рассмотрение документов (заявлений, обращений), поручений вышестоящих органов государственной власти Удмуртской Республики.

35. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных граждан при рассмотрении поступивших документов (заявлений, обращений),

поручений вышестоящих органов государственной власти Удмуртской Республики, при подготовке ответов, проектов, актов и других документов, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.