

Совет депутатов
муниципального образования
«Маловоложикынское»



«Вуж Тылой»
муниципал кылдатыс
депутатъёслэн Кенешы

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Маловоложикынское» от 23 декабря 2014 года № 22.7

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 03.11.2016 года № 75-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», руководствуясь Протестом Можгинской межрайонной прокуратуры от 30 марта 2018 года № 96-2018 на Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Маловоложикынское» от 23 декабря 2014 года № 22.7:

1.1 пункт 3 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования

Глава муниципального образования
«Маловоложикынское»



А.А. Городилова

с. Малая Воложикья
23.04.2018 года
№ 13.3

1398

**ПОРЯДОК
УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

(Утверждено решением Совета депутатов муниципального образования
«Маловоложицкое» от 23.12.2014 года № 22.7, в редакции решения от 23.04.2018 г.
№ 13.3)

Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Маловоложицкое» (далее – Глава МО).

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Глава МО, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия Главой МО, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является;

2) непредставления Главой МО, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия Главы МО, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления Главой МО, предпринимательской деятельности;

5) вхождения Главы МО, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) непринятия Главой МО, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, в случае, если о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, стало известно Главе МО.

2. Увольнение (освобождение от должности) Главы МО, в связи с утратой доверия осуществляется работодателем (далее Советом депутатов муниципального образования «Маловоложицкое»), на основании заключения Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Маловоложицкое».

3. УТРАТИЛ СИЛУ.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) Главы МО, в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования «Маловоложицкое» информации о совершении Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности Главы МО, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, и рассмотрения ее материалов Советом по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Маловоложицкое».

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) Главы МО, должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления в Совет депутатов

муниципального образования ««Маловоложицкое» информации о совершении Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка.

5. В целях установления факта совершения Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, а также иных обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Администрация МО) проводится проверка.

6. Проверка, предусмотренная пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Проверка осуществляется путем направления заместителем председателя Совета депутатов муниципального образования ««Маловоложицкое» необходимых запросов в органы государственной власти и иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам. По окончании проверки Администрацией МО готовится доклад о ее результатах.

7. На период проведения проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, Глава МО, может быть отстранен от замещаемой должности по решению Совета депутатов муниципального образования ««Маловоложицкое».

8. Доклад о результатах проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего порядка, проведенной Администрацией МО, в течение 3 дней со дня ее завершения направляется в Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании ««Маловоложицкое» для подготовки заключения о наличии (отсутствии) факта совершения Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка.

9. Доклад, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 дней со дня его поступления, подлежит рассмотрению Советом по противодействию коррупции в муниципальном образовании ««Маловоложицкое».

10. Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании ««Маловоложицкое» при рассмотрении доклада, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, вправе провести самостоятельную проверку изложенной в нем информации, в том числе проводить беседу с Главой МО, изучать представленные им информацию и материалы, получать от Главы МО, пояснения по представленным материалам, направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти и иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

11. По результатам рассмотрения доклада, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании ««Маловоложицкое» выносит заключение о наличии или отсутствии факта совершения Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка.

В случае установления Советом по противодействию коррупции в муниципальном образовании ««Маловоложицкое» наличия факта совершения Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании ««Маловоложицкое» в заключении рекомендует Совету депутатов муниципального образования ««Маловоложицкое», применить к Главе МО, меру ответственности.

12. Рассмотрение Советом по противодействию коррупции в муниципальном образовании ««Маловоложицкое» доклада, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, проводится в соответствии с Положением о Совете по противодействию коррупции в муниципальном образовании ««Маловоложицкое» и с учетом положений настоящего Порядка.

13. В решении об увольнении (освобождении от должности) Главы МО, в связи с утратой доверия должны быть указаны деяние, предусмотренное пунктом 1 настоящего Порядка, которое было совершено Главой МО, нормативные правовые акты, положения которых им нарушены, а также мотивы принятия решения.

В случае неустановления факта совершения Главой МО, деяния, предусмотренного пунктом I настоящего Порядка, принимается решение об отказе в увольнении (освобождении от должности) Главы МО, в связи с утратой доверия, в котором указываются мотивы принятия решения.

Копия решения, вручается Главе МО, в течение пяти дней со дня его принятия.

14. Глава МО, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.