Утверждаю:

 Глава МО «Маловоложикьинское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А.Алексеев

 19.07.2021 года

**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Маловоложикьинское» в сентябре 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа**
 |
| 1. | Заседания сессий:1. Не запланировано
 |  |  |  |
| 2. | Публичные слушания:1. Не запланировано
 |  |  |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа | 03.09.,15.3010.09.15.30  14.09.,15.30 | Администрация МОМаловоложикьинская библиотекаАдминистрация МО | Морозова С.В., Алексеева В.Е. (депутаты местного СД)Суслова Г.П., Городилова А.А. (депутаты местного СД)Мерзляков А.Н. Рыкова Л.Н.(депутаты местного СД) |
| 1. **Совещания при Главе МО**
 |
| 1. | Общественный Совет:1О противопожарной безопасности на осенний – зимний период.2. Разное. | 24.09.14.00 ч | Сельская библиотека | Глава МО |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам**
 |
| 1. | Не запланировано |  |  |  |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия**
 |
| 1. | Праздник первого звонка «Прозвенел звонок веселый» | 01.09.2021 10:00 ч | Маловоложикьинский СОШ | Поздеева О.М. |
| 2. | Школьный поход | 04.09.2021 В течение дня | Маловоложикьинский СОШ | Поздеева О.М. |
| 3.  | День солидарности в борьбе с терроризмом акция «Мы против терроризма» | 07.09.202114.00 | Маловоложикьинский СДК | Яковлева Е.М |
| 4. | Родительское собрание | 10.09.2021 15:00 ч | Маловоложикьинский детский сад | Камашева Г.Г |
| 5. | Родительское собрание | 11.09.2021 11:00 ч | Маловоложикьинский СОШ | Поздеева О.М |
| 6.  | Всероссийский день трезвости акция «Алкоголь похититель здоровья, молодости, будущего» | 14.09.202115.00 ч | Маловоложикьинский СДК | Морозова С.В |
| 7. | Всемирный день туриста турпоход на Александровскую сопку | 18.09.202115.00 ч | Маловоложикьинский СДК | Морозова СДК |
| 8. | Мастер класс: «Осенняя фантазия» | 21.09.202115.00 ч | Маловоложикьинский СДК | Морозова С.В |
| 9. | Праздник картошки | 24.09.2021 | Маловоложикьинский СДК | Яковлева Е.М |
| 10 | Музыкальное поздравление «Днем воспитателей» | 27.09.2021 | Маловоложикьинский СДК | Камашев А.Г |
| 11 | Школьный осенний кросс  | В течении месяца | Маловоложикьинский СОШ | Вахрушев С.В |
| 1. **Мероприятия по преобразованию муниципальных образований, образованных на территории Можгинского района Удмуртской Республики и наделении вновь образованниого муниципального образования статусом муниципального округа**
 |
| 1. | Мероприятия по преобразованию муниципальных образований | В течении месяца |  | Администрация МО |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Вои.нский учет и бронирование граждан**
 |
| 1. | Контроль за соблюдением противопожарных мероприятий на производственных объектах, в учреждениях социальной сферы и в частном жилом секторе | Ежедневно |  | Администрация МО |
| 2. | Разъяснительная работа среди населения и оказание содействия госветслужбе по проведению мероприятий против африканской чумы свиней, бешенства животных и птичьего гриппа | По мере необходимости |  | Администрация МО |
| 3. | Контроль за ночным обходом на территории поселения из числа взрослого населения и сторожевой охраной на объектах экономики | Ежедневно | По улицам | Глава МО, старосты |
| 4. | Контроль за организацией летнего досуга детей и подростков на территории МО | Ежедневно |  | Глава МО |
| 5. | Организация и осуществление профилактической и разъяснительной работы с населением по безопасности на водных объектах. | В течение месяца |  | Глава МО |
| 6. | Организация и осуществление профилактической и разъяснительной работы с населением по безопасности распространения новой Коронавирусной инфекции | Ежедневно |  | Глава МО, медики |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия**
 |
| 1. | Проведение информационной работы с физическими лицами по уплате налогов | В течение месяца |  | Администрация МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты.**
 |
| 1. | Работа по разъяснению гражданам необходимости своевременного оформления имеющихся объектов недвижимости в собственность | В течение месяца |  | Администрация МО |
| 2. |  |  |  |  |
| 1. **Архив и делопроизводство**
 |
| 1. | Проверка и ремонт дел  | В течение месяца | Архивохранилище | Специалист-эксперт |
| 2. |  |  |  |  |
| 1. **Кадровая работа**
 |
| 1. | Прием граждан и выдача необходимых документов | Ежедневно |  | Специалист-эксперт |
| 2. | Работа с похозяйственными книгами на бумажном и электронном носителях | Ежедневно |  | Специалист-эксперт |
| 1. **Социальная защита населения**
 |
| 1. | Организация совместной деятельности отдела социального обеспечения населения, отдела социальной защиты населения и отдела семьи Администрации МО «Можгинский район» | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 2. | Работа с семьями социального риска | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 3. | Оказание содействия отделу по делам несовершеннолетних по работе с детьми из семей социального риска | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |

Глава Администрации

МО «Маловоложикьинское» П.А Алексеев