Утверждаю:

Глава МО «Маловоложикьинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Городилова

15.07.2019 года

**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Маловоложикьинское» в августе 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** | |
| 1. **Работа представительного органа** | | | | | |
| 1. | Заседания Сессий:  1. О выполнении Прогноза социально-экономического  развития муниципального образования «Маловоложикьинское» на 2019 год  и плановый период 2020-2021 годы» за 1 полугодие 2019 года  2. Об исполнении бюджета  муниципального образования «Маловоложикьинское» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы в первом полугодии 2019 года  3. О проведении осеннего месячника по благоустройству территории  муниципального образования «Маловоложикьинское»  4. О проведении декады пожилых людей на территории муниципального образования «Маловоложикьинское»  5. | 19.08.,14.30 | Маловоложикьинская сельская библиотека | | Глава МО |
| 2. | Публичные слушания:  Не запланировано |  |  | |  |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа | 07.08.,15.30  14.08.15.30  21.08.,14.00  23.08.13.00 | Маловоложикьинский детский сад  Маловоложикьинская сельская библиотека  Маловоложикьинская сельская библиотека  Администрация МО | | Морозова С.В., Алексеева В.Е. (депутаты местного СД)  Суслова Г.П., Алексеев П.А. (депутаты местного СД)  Мерзляков А.Н. (депутат местного СД)  Романов А.В., Санников П.А. (депутаты районного СД) |
| 1. **Совещания при Главе МО** | | | | | |
| 1. | Общественный Совет:  1. О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году; | 05.08.,14.00 ч | Сельская библиотека | Глава МО | |
| 2. |  |  |  |  | |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам** | | | | | |
| 1. | Не планируется |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  | |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия** | | | | | |
| 1. | Викторина «Светофор нам очень нужен» | 05.08.,10.00ч | Маловоложикьинский СДК | Яковлева Е.М. | |
| 2. | Показ мультфильмов | 15.08.,11.00ч | Маловоложикьинский СДК | Васильев А.В | |
| 3. | Яблочный спас «Яблочко наливное» вечер отдыха | 19.08.,19.00 ч | Маловоложикьинский СДК | Яковлева Е.М. | |
| 4. | Православный час «Три спаса» -беседа | 20.08.,15.00ч | Маловоложикьинский СДК | Яковлева Е.М. | |
| 5. | Конкурс рисунков «Гордо реет флаг России» | В течение месяца | Маловоложикьинский СДК,библиотека | Васильев А.В. | |
| 6. | Ночь кино – показ фильмов | 24.08.,19.00ч | Маловоложикьинский СДК | Камашев А.Г. | |
| 7 | Цикл мероприятий: История Российского флага | В течение месяца | Маловоложикьинский СДК | Морозова С.В. | |
| 1. **Мероприятия по благоустройству** | | | | | |
| 1. | Уход за клумбами и насаждениями | Ежедневно, |  | руководители предприятий и организаций | |
| 2. | Контроль за вывозкой мусора | Каждая среда | По улицам | Глава МО, уличкомы | |
| 3. | Контроль за содержанием памятников и дорог | Ежедневно |  | Глава МО | |
| 4. | Уборка растительности перед фасадами зданий и сооружений, домов и вдоль приусадебных участков | По мере необходимости |  | Глава МО , старосты | |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан** | | | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением противопожарных мероприятий на производственных объектах, в учреждениях социальной сферы и в частном жилом секторе | Ежедневно |  | Администрация МО | |
| 2. | Разъяснительная работа среди населения и оказание содействия госветслужбе по проведению мероприятий против африканской чумы свиней, бешенства животных и птичьего гриппа | По мере необходимости |  | Администрация МО | |
| 3. | Контроль за ночным обходом на территории поселения из числа взрослого населения и сторожевой охраной на объектах экономики | Ежедневно | По улицам | Глава МО, старосты | |
| 4. | Контроль за организацией летнего досуга детей и подростков на территории МО | Ежедневно |  | Глава МО | |
| 5. | Контроль за организацией подготовки объектов экономики к работе в зимних условия- 2019-2020 г.г. на территории МО | В течение месяца |  | Глава МО | |
| 6. | Организация и осуществление профилактической и разъяснительной работы с населением по безопасности на водных объектах. | В течение месяца |  | Глава МО | |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Проведение информационной работы с физическими лицами по уплате налогов | В течение месяца |  | Администрация МО | |
| 2. |  |  |  |  | |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты.** | | | | | |
| 1. | Работа по разъяснению гражданам необходимости своевременного оформления имеющихся объектов недвижимости в собственность | В течение месяца |  | Администрация МО | |
| 2. |  |  |  |  | |
| 1. **Архив и делопроизводство** | | | | | |
| 1. | Проверка и подшивка старых дел | В течение месяца | Архивохранилище | Старший специалист | |
| 2. |  |  |  |  | |
| 1. **Кадровая работа** | | | | | |
| 1. | Прием граждан и выдача необходимых документов | Ежедневно |  | Старший специалист | |
| 2. | Работа с похозяйственными книгами на бумажном и электронном носителях | Ежедневно |  | Старший специалист | |
| 1. **Социальная защита населения** | | | | | |
| 1. | Организация совместной деятельности отдела социального обеспечения населения, отдела социальной защиты населения и отдела семьи Администрации МО «Можгинский район» | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО | |
| 2. | Работа с семьями социального риска | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО, специалист по работе с семьями | |
| 3. | Оказание содействия отделу по делам несовершеннолетних по работе с детьми из семей социального риска | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО | |
| 1. **Работа с предприятиями, учреждениями (СПК-колхоз, Школы, детские сады и дома культуры)** | | | | | |
| 1. | Совещания с руководителями учреждений и организаций | 05.08,14.00 ч | Административное здание, библиотека | Глава МО | |
| 2. | Контроль за работой организаций на территории муниципального образования, оказание им содействия в пределах своей компетенции | В течение месяца |  | Глава МО | |

Старший специалист Администрации

МО «Маловоложикьинское» А.Е. Морозова