Утверждаю:

Глава МО «Маловоложикьинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Городилова

14.02.2020 года

**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Маловоложикьинское» в марте 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа** | | | | |
| 1. | Заседания сессий:  Не запланировано |  |  |  |
| 2. | Публичные слушания:  по проектам Решения Совета депутатов муниципального образования "Маловоложикьинское" "Об утверждении отчета об исполнении прогноза социально-экономического развития муниципального  образования «Маловоложикьинское» за 2019 год и плановый период 2020- 2021 годов» и "Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Маловоложикьинское» за 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» | 23.03, 14.00 | Сельская библиотека | Глава МО |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа | 04.03.,15.00  11.03..,15.30  18.03..15.30  27.03.,13.00 | Маловоложикьинский детский сад  Маловоложикьинская сельская библиотека  Маловоложикьинская сельская библиотека  Администрация МО | Морозова С.В., Алексеева В.Е. (депутаты местного СД)  Суслова Г.П., Алексеев П.А. (депутаты местного СД)  Мерзляков А.Н. (депутат местного СД)  Романов А.В., Санников П.А. (депутаты районного СД) |
| 1. **Совещания при Главе МО** | | | | |
| 1. | Общественный Совет:  1.Об оформление тематических стендов, посвященных 75- летию Победы в ВОВ  2 О реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственности Удмуртии в муниципальном образовании «Маловоложикьинское» | 23.03,15.00 ч | Сельская библиотека | Глава МО |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам** | | | | |
| 1. | Не планируется |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия** | | | | |
| 1. | «Час депутата»- встреча, посвященная 100-летию государственности Удмуртии | В течение месяца | Администрация МО | Глава МО, Депутаты |
| 2. | Краеведческие (гавриловские) чтения, посвященные юбилею государственности Удмуртии | В течение месяца | Маловоложикьинская сельская библиотека | Николаева Л.Г. |
| 3. | Участие в межрегиональной акции «Большой удмуртский диктант» с включением заданий по истории государственности удмуртского народа, посвященная 100-летию государственности Удмуртии | В течение месяца | Маловоложикьинская сельская библиотека | Николаева Л.Г. |
| 4. | Выставка детских кукол «Мама подари мне куклу» | 03.03. | Маловоложикьинский СДК | Морозова С.В |
| 5. | Праздничный концерт к 8 марта «Праздник весны , цветов и любви» | 06.03.. | Маловоложикьинский СДК | Камашев А.Г |
| 6. | Музыкальное поздравление с весенним праздником женщин животноводов. | 07.03. | Маловоложикьинский СДК, | Яковлева Е.М. |
| 7. | «Экологический сундучок» - познавательная программа | 11.03 | Маловоложикьинский СДК,школа | Морозова С.В |
| 8. | Кукольный театр «Щенок ищет друзей» | 19.03. | Маловоложикьинский СДК, детский сад | Морозова С.В. |
| 9. | Викторина «Исторические страницы Удмуртии» | 27.03. | Маловоложикьинский СДК,школа | Яковлева Е.М. |
| 10 | «Исторический сундучок»- познавательная – игровая программа | 31.03. | Маловоложикьинский СДК,школа | Васильев А.В. |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан** | | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением противопожарных мероприятий на производственных объектах, в учреждениях социальной сферы и в частном жилом секторе | Ежедневно |  | Администрация МО |
| 2. | Разъяснительная работа среди населения и оказание содействия госветслужбе по проведению мероприятий против африканской чумы свиней, бешенства животных и птичьего гриппа | По мере необходимости |  | Администрация МО |
| 3. | Контроль за ночным обходом на территории поселения из числа взрослого населения и сторожевой охраной на объектах экономики | Ежедневно | По улицам | Глава МО, старосты |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия** | | | | |
| 1. | Проведение информационной работы с физическими лицами по уплате налогов | В течение месяца |  | Администрация МО |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты.** | | | | |
| 1. | Работа по разъяснению гражданам необходимости своевременного оформления имеющихся объектов недвижимости в собственность | В течение месяца |  | Администрация МО |
| 2. |  |  |  |  |
| 1. **Архив и делопроизводство** | | | | |
| 1. | Составление описей за 2019 год | В течение месяца | Архивохранилище | Специалист-эксперт |
| 2. | Составление описей похозяйственных книг за 2015-2019 гг | В течение месяца | Архивохранилище | Специалист-эксперт |
| 1. **Кадровая работа** | | | | |
| 1. | Прием граждан и выдача необходимых документов | Ежедневно |  | Специалист-эксперт |
| 2. | Работа с похозяйственными книгами на бумажном и электронном носителях | Ежедневно |  | Специалист-эксперт |
| 1. **Социальная защита населения** | | | | |
| 1. | Организация совместной деятельности отдела социального обеспечения населения, отдела социальной защиты населения и отдела семьи Администрации МО «Можгинский район» | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 2. | Работа с семьями социального риска | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО, специалист по работе с семьями |
| 3. | Оказание содействия отделу по делам несовершеннолетних по работе с детьми из семей социального риска | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |

Специалист-эксперт Администрации

МО «Маловоложикьинское» А.Е. Морозова