Утверждаю:

 Глава МО «Маловоложикьинское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Городилова

 16.09.2019 года

**ПЛАН**

**основных мероприятий, проводимых в муниципальном образовании**

**«Маловоложикьинское» в октябре 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Дата, время** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Работа представительного органа**
 |
| 1. | Заседания Сессий: 1. Об итогах мероприятий по благоустройству населенных пунктов;
2. О готовности социальной сферы к работе в зимних условиях 2019-2020 года
 | 28.10.14.30 | Сельская библиотека | Глава МО |
| 2. | Публичные слушания:Не запланировано | - | - | - |
| 3. | Прием избирателей депутатами представительного органа | 02.10.,15.3009.10.15.30 16.10.,14.0025.10.13.00 | Маловоложикьинский детский садМаловоложикьинская сельская библиотекаМаловоложикьинская сельская библиотекаАдминистрация МО | Морозова С.В., Алексеева В.Е. (депутаты местного СД)Суслова Г.П., Алексеев П.А. (депутаты местного СД)Мерзляков А.Н. (депутат местного СД)Романов А.В., Санников П.А. (депутаты районного СД) |
| 1. **Совещания при Главе МО**
 |
| 1. | Общественный Совет:1.О противопожарной безопасности на осенне-зимний период.2.Об исполнении бюджета МО за 9 месяцев 2018 г.3.Подведение итогов проведения декады пожилых. | 14.10.,14.30 ч | Сельская библиотека | Глава МО |
| 2. |  |  |  |  |
| 1. **Собрания граждан, встречи с населением по населенным пунктам**
 |
| 1. | Не планируется |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 1. **Культурно-массовые мероприятия**
 |
| 1. | Декада пожилых. Праздничный концерт «Не стареют душой ветераны» | 03.10. | Маловоложикьинский СДК | Яковлева Е.М. |
| 2. | Музыкальное поздравление на дому .(пожилых людей) | с 1 по 10.10 | Маловоложикьинский СДК | Камашев А.Г. |
| 3. | Музыкальное поздравление с «Днем учителя» | 05.10. | Маловоложикьинский СДК, школа | Камашев А.Г. |
| 4. | Музыкальное поздравление животноводов «С днём сельского хозяйства» | 12.10. | Маловоложикьинский СДК, школа | Яковлева Е.М. |
| 5. | «В них живёт божественная искра» ( Н. Добронравов , А. Пахмутова) беседа- караоке совместно с (библ.) | 31.10 | Маловоложикьинский СДК,библиотека | Яковлева Е.М. |
| 6. | Цикл детских мероприятий на тему ЗОЖ | В течение месяца | Маловоложикьинский СДК,библиотека, школа, детский сад | Морозова С.В. |
| 7. | «Семья в куче- не страшна и туча» | 25.10 | Маловоложикьинский СДК | Камашев А.Г. |
| 1. **Мероприятия по благоустройству**
 |
| 1. | Уход за клумбами и насаждениями | Ежедневно, 15.00 ч |  | руководители предприятий и организаций |
| 2. | Контроль за содержанием памятников и дорог | Ежедневно |  | Глава МО |
| 3. | Уборка растительности перед фасадами зданий и сооружений, домов и вдоль приусадебных участков | По мере необходимости |  | Глава МО, старосты |
| 1. **Мероприятия по ГО и ЧС. Воинский учет и бронирование граждан**
 |
| 1. | Контроль за соблюдением противопожарных мероприятий на производственных объектах, в учреждениях социальной сферы и в частном жилом секторе | Ежедневно |  | Администрация МО |
| 2. | Разъяснительная работа среди населения и оказание содействия госветслужбе по проведению мероприятий против африканской чумы свиней, бешенства животных и птичьего гриппа | По мере необходимости |  | Администрация МО |
| 3. | Контроль за ночным обходом на территории поселения из числа взрослого населения и сторожевой охраной на объектах экономики | Ежедневно | По улицам | Глава МО, старосты |
| 4. | Контроль за организацией летнего досуга детей и подростков на территории МО | Ежедневно |  | Глава МО |
| 5. | Контроль за организацией подготовки объектов экономики к работе в зимних условия- 2019-2020 г.г. на территории МО | В течение месяца |  | Глава МО |
| 6. | Организация и осуществление профилактической и разъяснительной работы с населением по безопасности на водных объектах. | В течение месяца |  | Глава МО |
| 1. **Земельно-имущественные мероприятия**
 |
| 1. | Проведение информационной работы с физическими лицами по уплате налогов | В течение месяца |  | Администрация МО |
| 2. |  |  |  |  |
| 1. **Экономика. Муниципальные контракты.**
 |
| 1. | Работа по разъяснению гражданам необходимости своевременного оформления имеющихся объектов недвижимости в собственность | В течение месяца |  | Администрация МО |
| 1. **Архив и делопроизводство**
 |
| 1. | Проверка и подшивка старых дел | В течение месяца | Архивохранилище | Специалист-эксперт |
| 2. |  |  |  |  |
| 1. **Кадровая работа**
 |
| 1. | Прием граждан и выдача необходимых документов | Ежедневно |  | Специалист-эксперт |
| 2. | Работа с похозяйственными книгами на бумажном и электронном носителях | Ежедневно |  | Специалист-эксперт |
| 1. **Социальная защита населения**
 |
| 1. | Организация совместной деятельности отдела социального обеспечения населения, отдела социальной защиты населения и отдела семьи Администрации МО «Можгинский район» | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 2. | Работа с семьями социального риска | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО, специалист по работе с семьями |
| 3. | Оказание содействия отделу по делам несовершеннолетних по работе с детьми из семей социального риска | В течение месяца | Администрация МО | Администрация МО |
| 1. **Работа с предприятиями, учреждениями ( Школа, детский сад, библиотека, дом культуры, ФАП)**
 |
| 1. | совещания с руководителями учреждений и организаций | 14.10,14.00 ч | Административное здание, библиотека | Глава МО |
| 2. | Контроль за работой организаций на территории муниципального образования, оказание им содействия в пределах своей компетенции | В течение месяца |  | Глава МО |

Специалист- эксперт Администрации

МО «Маловоложикьинское» А.Е. Морозова