Утверждаю:

 Глава МО «Маловоложикьинское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Городилова

 15.05.2018 года

П Л А Н

работы Администрации муниципального образования

«Маловоложикьинское» на июнь 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п.п. | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **1.Рассмотреть на заседании координационного Совета** |
| 1.1 | О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году | 18.06. | Рук-ли учрежденийДиректор школыГлава МО |
| 1.2 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в муниципальном образовании |
| 1.3 | Итоги празднования «Дня деревни Александрово» |
|  | **Сессия Совета депутатов** |
|  |  | 25.06 | Глава МО |
|  |  О внесении изменений в Положение о пенсионном обеспечении лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Маловоложикьинское» |
|  | О внесении изменений в Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Маловоложикьинское» |
|  | Об организации трудоустройства и отдыха детей в летнее времяпо муниципальному образованию «Маловоложикьинское» |
|  | Отчет о работе молодежной организации за 2017 год |
|  | О представлении Главой муниципального образования «Маловоложикьинское» и депутатами Совета депутатов муниципального образования «Маловоложикьинское» четвертого созыва сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей за 2016 год |
|  |  |  |  |
| **2.Общие мероприятия** |
| 2.1. | Прием граждан и выдача необходимых документов | в течение месяца | Администрация МО |
| 2.2. | Работа по разъяснению гражданам необходимости своевременного оформления имеющихся объектов недвижимости в собственность | в течение месяца | Администрация МО |
| 2.3 | Проведение информационной работы с физическими лицами по уплате налогов | в течение месяца | Администрация МО |
|  2.4 | Работа с похозяйственными книгами на бумажном и электронном носителях | в течение месяца | Администрация МО |
| 2.5 | День Защиты детей. Конкурсно-игровая программа. «« Путешествие в Царство Берендея»»  | 01.06. | СДК |
| 2.6 | Эко-путешествие «Мы твои дети , дорогая земля» | 22.06. | СДК, детский сад |
| 2.7 | Выставка рисунков. «Я рисую детство, я рисую мир»». – (Экология) | В течение месяца | СДК, школа |
| 2.8 | Вечер встречи выпускников (Совместно с школой). | 02.06. | СДК, школа |
| 2.9 | Мастер –класс : (воздушными шарами) | 06.06. | СДК |
| 2.10 | День веселых затей « На корабле счастливого детства). | 08.06. | СДК, детский сад |
| 2.11 | День России «Свет родных берез» | 11.06. | СДК,  |
| 2.12 | Веселые старты «Я здоровье сберегу ,сам себе я помогу» | 15.06. | СДК,школа |
| 2.13 | Путешествие по страницам красной книги «Жалобная книга природы» | 19.06. | СДК, библиотека |
| 2.14 | Турнир по тениссу. | 23.06. | СДК, школа |
| 2.15 | Митинг памяти и скорби « День памяти и скорби» | 21.06. | библиотека |
| 2.16 | Дискотеки для молодежи | 02,09,16,23,30, 12,17 | СДК |
| **3.Социальная защита населения** |
| 3.1 | Организация совместной деятельности отдела социального обеспечения населения, отдела социальной защиты населения и отдела семьи Администрации МО «Можгинский район» | в течение месяца | Администрация МО |
| 3.2 | Работа с семьями социального риска | в течение месяца | Администрация МО, соц.педагог |
| 3.3 | Оказание содействия отделу по делам несовершеннолетних по работе с детьми из семей социального риска | в течение месяца | Администрация МО |
| **4.Работа с предприятиями и учреждениями** |
| 4.1 | Оперативные совещания с руководителями учреждений и организаций  | Один раз в две недели | Глава МО |
| 4.2 | Совместная работа с администрацией ООО по социально-экономическому развитию территории поселения | в течение месяца | Глава МО |
| 4.3 | Контроль за работой организаций на территории муниципального образования, оказание им содействия в пределах своей компетенции | в течение месяца | Глава МО |
| **5.Благоустройство населенных пунктов** |
| 5.1 | Контроль за ходом работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов | 1 декада июня м-ца | Глава МО |
| 5.2 | Организация вывозки мусора | в течение месяца | Глава МО, депутаты |
| 5.3 | Контроль за содержанием памятников и дорог | в течение месяца | Глава МО |
| **6.Мероприятия по ГО и ЧС** |
| 6.1 | Контроль за соблюдением противопожарных мероприятий на производственных объектах, в учреждениях социальной сферы и в частном жилом секторе | в течение месяца | Администрация МО |
| 6.2 | Разъяснительная работа среди населения и оказание содействия госветслужбе по проведению мероприятий против чумы и бешенства | в течение месяца | Администрация МО |
| 6.3 | Контроль за ночным обходом на территории поселения из числа взрослого населения и сторожевой охраной на объектах экономики | в течение месяца | Глава МО, старосты |
| 6.4 | Контроль за соблюдением правил техники безопасности в период заготовки кормов в ООО «Дружба» , ООО «ТерраНова» | 2-половина июня м-ца | Глава МО |
| 6.5 | Контроль за организацией летнего досуга детей и подростков на территории МО | в течение месяца | Глава МО |
| 6.6 | Контроль за организацией подготовки объектов экономики к работе в зимних условия- 2018-2019 г.г. на территории МО | в течение месяца | Глава МО |
| 6.7 | Организация и осуществление профилактической и разъяснительной работы с населением по безопасности на водных объектах. | в течение месяца | Глава МО |

Старший специалист Администрации

МО «Маловоложикьинское» А.Е. Морозова