|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Горнякское»** |  | **«Гозек»**  **муниципал кылдытэтлэн**  **Администрациез** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| **=================================================================**  **\_\_\_\_\_ марта 2017 года № \_\_** | | |

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Горнякское» от 21 декабря 2016 года № 56 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Горнякское» и Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Горнякское»**

На основании протеста Можгинской межрайонной прокуратуры и в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, **Администрация муниципального образования «Горнякское»** ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1.** Внести в Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Горнякское», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Горнякское» от 21 декабря 2016 года № 56 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Горнякское» и Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальныхнужд муниципального образования «Горнякское»**,** следующие изменения:

1) пункт 2 Порядка дополнить подпунктом « б (1)» следующего содержания:

«б(1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;";

2) в подпункте «в» пункта 2 исключить слова «муниципальными унитарными предприятиями»

3) в пункте 6 слова « подпункте «в» заменить словами «в подпунктах «б(1) и «в»»;

4) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Горнякское» в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru).»](http://www.zakupki.gov.ru).).

**2.** Внести вПорядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Горнякское», утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Горнякское» от 21 декабря 2016 года № 56 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Горнякское» и Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальныхнужд муниципального образования «Горнякское»**,** следующие изменения:

1) пункт 2 Порядка дополнить подпунктом « б (1)» следующего содержания: «б(1) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;";

2) в подпункте «в» пункта 2 исключить слова «муниципальными унитарными предприятиями»

3) в пункте 3 слова « подпункте «в» заменить словами «в подпунктах «б(1) и «в»»;

**3.** Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 дней со дня утверждения.

**4.** Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Горнякское» А.Г.Васильев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Горнякское»

от 21 декабря 2016 г. № 56 с изм. от \_\_\_\_.03.2017 г. № \_\_

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Горнякское»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Горнякское" (далее - план закупок) в соответствии с [Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838)(далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования "Горнякское" - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием "Горнякское", за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием "Горнякское", - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием "Горнякское", муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию "Горнякское", осуществляющими закупки в рамках переданных им органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей или права собственника имущества, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования "Горнякское" муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - после доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Горнякское" на очередной финансовый год и плановый период формируются муниципальными заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств (далее - главные распорядители), с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, указанные в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта бюджета муниципального образования "Горнякское", обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

4. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Горнякское» в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

5. Заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

в) после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#sub_2010) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (местными администрациями), после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности) или приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность субъектов Российской Федерации (муниципальную собственность);

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.72) Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](#sub_1003) настоящего документа, планы закупок.

6. Заказчики, указанные в подпунктах «б(1) и "в" пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями после принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

7. Заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства собственности муниципального образования "Горнякское" или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Горнякское";

б) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

8. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

9. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов муниципального образования "Горнякское" (далее – решения Совета депутатов) о бюджете муниципального образования "Горнякское" на очередной финансовый год и плановый период.

10. В планы закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

11. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона Порядок к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением сельского Совета депутатов о внесении изменений в бюджет муниципального образования "Горнякское" на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация муниципальных правовых актов, принятых после утверждения планов закупок и не приводящих к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке на текущий финансовый год и плановый период;

г) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

д) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

12. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

13. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования"в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона. Обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки осуществляется заказчиками при формировании плана закупок.

14. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей или права собственника имущества, передавших указанным заказчикам свои полномочия.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Горнякское»

от 21 декабря 2016 г. № 56

с изм. от \_\_.03.2017 г. № \_\_

**Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования**

**«Горнякское»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения плана-графика товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Горнякское" (далее – план-график закупок) в соответствии с [Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838)(далее - Федеральный закон).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и Федеральном законе.

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования "Горнякское", со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Горнякское», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](garantF1://70253464.152) и [6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями муниципального образования «Горнякское», - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Горнякское» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Горнякское» (далее - субсидии).

При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Горнякское», муниципальными автономными учреждениями муниципального образования «Горнякское», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Горнякское», или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Горнякское» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](#sub_1003) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок и с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#sub_1031) настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования "Горнякское";

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.722) Российской Федерации, но не позднее сроков, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#sub_1032) настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрениев Совет депутатов муниципального образования "Горнякское";

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, но не позднее сроков, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в [подпунктах «б(1)» и "в" пункта 2](#sub_1033) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования "Горнякское";

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий, но не позднее сроков, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#sub_1034) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Горнякское»";

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальным образованием "Горнякское", полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанного органа, но не позднее сроков, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок заказчиками, указанными в [подпункте "г" пункта 2](#sub_1034) настоящего Порядка, осуществляется от лица органа местного самоуправления, передавшего этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](garantF1://70253464.111) Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](#sub_1003) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](garantF1://70253464.26) Федерального закона, то формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных [Федеральным законом](garantF1://70253464.24) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте](#sub_1003) 2 настоящего Порядка, в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в [пункте](#sub_1003) 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями [Федерального закона](garantF1://70253464.0) и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](garantF1://70253464.99) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные нормативно правовыми актами муниципального образования "Горнякское" в порядке формирования, утверждения и ведения планов- графиков закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте](#sub_1012) 11 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.0) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](garantF1://70253464.82) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](garantF1://70253464.9319) и [28 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93128) Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 05 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования", в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](garantF1://70253464.3120) Федерального закона.

13. Информация, включаемая в план-график закупок должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. План-график закупок формируется по форме, установленной в [приложении](garantF1://70967350.21000) к требованиям к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденным [постановлением](garantF1://70967350.0) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг".